

ДОГОВОР ЗА КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ

№ 09-49 / 19.09.2016 г.

Днес, 19.09.2016 год. в гр. Севлиево между:

1. ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, със седалище и адрес на управление гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1, ЕИК: № 000215889, ДДС № BG000215889, представлявана от Кмета Д-Р ИВАН ТОДОРОВ ИВАНОВ и Таня Радославова Станева – Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. „ИНТЕЛИДЖЪНТ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД със седалище и адрес на управление: област София, общ. Столична, гр. София, ж.к. Крива река, ул. "Ген. Е. И. Тотлебен" №43, ет. 2, ап. 5, ЕИК 202720123, представлявано от Делчо Георгиев Савов на длъжност управител, от друга страна, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание чл. 112 от ЗОП във връзка с чл. 69 от ППЗОП, във връзка с Решение №0915 от 30.08.2016г. на Кмета на Община Севлиево за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за подготовка на проекта и последващо управление на проекта, с оглед кандидатстване на Община СЕВЛИЕВО по мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“ по обособена позиция: Обособена позиция №2 „Предоставяне на консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево“”, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни дейности във връзка с предоставяне на консултантски услуги, извършени по време на неговото изпълнение, с оглед кандидатстване на Община СЕВЛИЕВО по мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г. с проект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево“

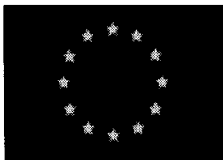
наричани по-долу за краткост „УСЛУГАТА“, при условията на този договор, изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация към настоящата процедура.

(2) Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка ще представлява допустими разходи по одобрените проекти на Община СЕВЛИЕВО по „Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020“.

Чл. 2. След сключване на Договор за отпускане на финансова помощ с ДФ „Земеделие“ по конкретно проектно предложение, в срок не по-късно от 5 (пет) дни от датата на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за стартиране изпълнението на дейностите по настоящата поръчка.

Чл. 3. В случай, че след подаване на заявлението за подпомагане, същото е одобрено от ДФ „Земеделие“ като допустимо, но не получи необходимия брой точки за финан

А А А А А А А



проекта, то тогава Изпълнителят се задължава при откриване на нова покана за набиране на проектни предложения да актуализира същото и подпомогне Възложителя за подаването на ново заявление за подпомагане.

Чл.4. В рамките на тази дейност, Изпълнителя ще:

- изготви Списък на планираните обществени поръчки по образец на ПРСР 2014г. – 2020г, както и Описателен документ към него за всяка една от включените в проекта дейности, по образец на Програмата;

- изготви документация по реда на Закона за обществените поръчки, както и приложимата нормативна уредба, изискванията и указанията на финансиращия орган, както и при съобразяване с одобрения Списък на планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, за избор на изпълнители на обществени поръчки за дейностите, които са заложили от Изпълнителя в проектното предложение и одобрени за финансиране от ДФ «Земеделие»;

- оказва съдействие на Възложителя при подготовката на необходимите документи, свързани с изпълнението и отчитането на конкретния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включително:

- осъществява необходимия контрол и проверка на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението и отчитането на всеки етап от предвидените дейности в обхвата на проекта;

- предоставя юридически консултации по време на реализацията на проекта;

- съдейства на Възложителя при подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;

- информира Възложителя за установени от него потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях.

Чл.5. При липса на сключен договор (*отказ за финансиране*) за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение от Държавен фонд «Земеделие», настоящата Дейност, няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (община СЕВЛИЕВО и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

II. СРОКОВЕ

Чл.6. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

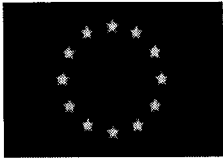
Чл.7. Срокът за изпълнение на дейностите (консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта) от поръчката започва да тече от датата на сключване на Договор за финансиране между община СЕВЛИЕВО и Държавен фонд „Земеделие“ и приключва с получено писмо за одобряване на окончателно искане/заявление за плащане.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.8. Цената общо на договора е 21 150.00 (двадесет и една хиляди сто и петдесет) лева без вкл. ДДС или 25 380.00 (двадесет и пет хиляди триста и осемдесет) лева с вкл. ДДС.

Чл.9. (1) Възнаграждението по чл.8 се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

А А А А А А А А А А



9.2. За дейностите (консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта) (Плащанията за дейностите по настоящата поръчка ще бъдат извършвани в случай на подписан договор за отпускане на финансова помощ между **община СЕВЛИЕВО** и Държавен фонд „Земеделие“ и одобрение на разход от ДФЗ за изплащане на субсидия за дейностите управление, изпълнение и отчитане за съответното проектно предложение, предмет на настоящия договор).

9.2.1. Плащане в размер на **50%** от възнаграждението, предвидено за дейностите по настоящия договор, в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на авансово финансиране от Държавен фонд „Земеделие“ за съответното проектно предложение и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.2.2. Окончателно плащане на възнаграждението, предвидено за дейностите по настоящия договор, в срок до 10 (десет) работни дни, след датата на подписване на Констативен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателно изпълнение на дейностите за съответното проектно предложение и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но не по късно от датата на внасяне пред ДФЗ на окончателно искане/заявка на средства по проекта.

(2) Изпълнителят представя отделни фактури, както и документи за изпълнение на дейностите, съгласно указанията на ПРСР за искане на средства, доказващи качествено изпълнение на дадения вид дейност, **за всеки един от проектите, предмет на поръчката (ако е приложимо).**

(3) В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочените в настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми, отразени в таблицата на одобрените разходи.

(3) В случай, че финансиращият орган не одобри и не отпусне безвъзмездна финансова помощ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният не дължи плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената услуга, както и не дължи обезщетения и неустойки.

Чл.10 (1) Заплащането се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка СИБАНК ЕАД

BIC BUIBBS33

IBAN BG21BUIB98881039460800

(2) Във фактура за всяко от плащанията се посочва номера и предмета на договора, по който се извършва разходът.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни работите, предмет на настоящия договор в съответствие с изискванията, определени в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на указанията и условията на финансиращия орган, условията на подмярка 7.2 „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

А

А

А

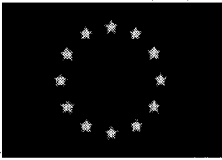
А

А

А

А

2020 г.



регламентите и директивите касаещи проекти финансирани със средства на ЕС, условията при които е одобрен проекта, както и всички други нормативни и подзаконовни актове, приложими по отношение на възложените дейности.

2. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички очаквани или влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към изпълнението на договора и да предлага най-добрите условия за неговата работа с оглед нормативните промени.

3. да изпълни договорената работа с необходимата грижа, в съответствие с инструкциите и интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да се отклони от инструкциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, само ако не е възможно незабавно да получи неговото съгласие и ако това е необходимо с оглед интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

5. да спазва стриктно сроковете на настоящия договор;

6. да извършва промени в разработката съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в срок определен от последния, както и да го уведоми незабавно при възникване на пречки от стопански, административен и друг характер, които могат да забавят или направят невъзможно изпълнението на договора;

7. да отстранява за своя сметка констатирани недостатъци на изпълнението в посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, който не може да бъде по-кратък от пет дни;

8. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички очаквани или влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към изпълнението на договора и да предлага най-добрите условия за неговата работа с оглед нормативните промени;

9. незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора;

10. да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11. да изпълни договорената работа с необходимата грижа, в съответствие с инструкциите и интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да се отклони от инструкциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, само ако не е възможно незабавно да получи неговото съгласие и ако това е необходимо с оглед интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да отстранява за своя сметка констатирани недостатъци на изпълнението в посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;

13. да осъществява сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител,ДФЗ, изпълнители на договори.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите установени с нормативен акт, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива) и/или на служители на съответните компетентни проверяващи органи. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си самостоятелно или с подизпълнител.

1. При ползване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 66 от Закона за обществени поръчки.

А

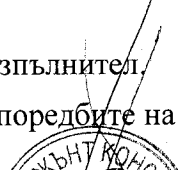
А

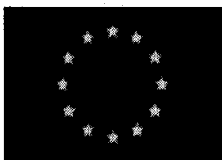
А

А

А

А





2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

3. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

5. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

6. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по описания ред. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно настоящия договор;

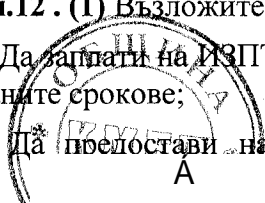
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор.

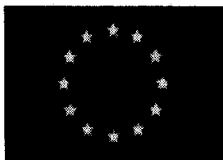
V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.12. (1) Възложителят се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указаните срокове;
2. Да предостави на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички документи и данни



[Handwritten signature]



необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;

3. Да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;

4. Да посочи чрез упълномощените от него лица конкретните си забележки, изисквания и/или препоръки до Изпълнителя в хода на разработване на проекта и излагане на концепцията за реализирането му.

5. Да изготви и подаде формуляр за кандидатстване пред ДФЗ за финансиране на изготвеното заявление за подпомагане при първото възможно обявяване за набиране на проектни предложения по „Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020“, както и при липса на финансиране от този източник да търси възможност за осигурено финансиране при следващ прием на заявления.

6. Да заплати извършените услуги, когато същите са били полезни за него и са довели до реализирането на проектното предложение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да изиска и получи информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената работа във всеки един момент;

3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) На основание чл.114 от ЗОП и предвид липсата на гарантирано осигурено финансиране за дейностите по настоящата поръчка всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЗАБЕЛЕЖКИ

Чл.13. (1) Предаването и приемането на всички документи, свързани с предоставянето на услугите по настоящия договор, се извършва чрез междинни приемателно-предавателни протоколи, подписвани от надлежно упълномощените представители на страните.

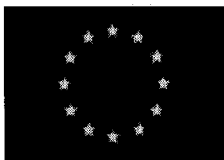
(2) При приключването на съответната дейност Изпълнителят предоставя на Възложителя окончателен доклад, съдържащ отчет за извършените от него дейности по настоящата поръчка, който се предава на Възложителя за одобрение.

(3) В случай, че в срок от 30 (тридесет) календарни дни от предаването на окончателния доклад, Възложителят не отправи към Изпълнителя забележки и/или искания за поправки, то ще се счита, че е приел без забележки и е одобрил като изпълнена в срок и качествено предоставената консултантска услуга..

Чл.14. При констатиране от упълномощените лица на Възложителя и/или експертен съвет и/или финансиращия орган, същото/те се отразява/т в констативен протокол, но не-късно от 10 (десет) дни, считано от получаването на съответната разработка, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да бъде уведомен не по-късно от 3 (три) дни от съставянето на този констативен протокол.

Чл.15. При отправени забележки, препоръки и/или изисквания, отразени в констативния протокол по чл.14 от настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани изцяло за

А А А А А А



Чл.16. Изпълнението на отделните дейности се констатира с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР)

Чл.17. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл.18. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на възникване на непреодолимата сила, то тя дължи обезщетение за понесените вреди и загуби за периода до настъпването на непреодолимата сила.

Чл.19. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е всяко непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора, което прави изпълнението му невъзможно. Сертификатите, издадени от БТПП или оправомощени държавни органи ще представляват доказателство за възникването, съществуването и продължителността на непреодолимата сила.

Чл.20. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми насрещната страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване виновната страна дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.21. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техните представители и/или служители.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предаде разработките в определения срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % на ден от размера на договореното възнаграждение, но не повече от 5 % от общата стойност. Общият размер на неустойката се приспада при заплащане на възнаграждението. При забава с повече от 10 работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно, освен ако забавата не се дължи по негова вина или на обективни, независещи от волята на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обстоятелства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка, ако забавата се дължи по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, например ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е предал поискани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данни и информация, необходими му за предоставяне на консултантската услуга.

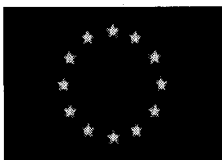
Чл.23. (1) Договорът се прекратява в следните случаи:

1. С изпълнение на задълженията по него.
2. По взаимно съгласие, изразено в писмена форма. В този случай страните по договора определят и взаимните си задължения по повод прекратяването;
3. При съществено виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора;
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на 118 от ЗОП.

(2) При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващо от това едностранно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора като неустойка.

А А А А А А

ЖНТ КНС



IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.24. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него възлизаща на 2 (две) на сто от стойността на договора без ДДС, в размер на 423.00(четиристотин двадесет и три) лева. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие.

(2) Представената гаранция за изпълнение следва да е с валидност 30 (тридесет) календарни дни след реализация на одобрено проектно предложение (предполагам срок за реализация на проектното предложение – 15.09.2020г.).

(3) В случай, че поради независещи от страните причини, упоменатите индикативни срокове в предходната алинея се удължат, Изпълнителят се задължава да удължи представената гаранция.

Чл.25. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава в съответните проценти от гаранцията за изпълнение след завършване и приемане на всеки отделен етап, до 30 (тридесет) календарни дни след реализация на одобрено проектно предложение (предполагам срок за реализация на проектното предложение – 15.09.2020г.), освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

Чл.26. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. В случай, че недостатъците не бъдат отстранени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.27. В случай на забавяне на предаването на Заявлението за подпомагане по вина на Изпълнителя извън предложения от него срок, същият дължи на Възложителя неустойка в размер 0,1 % върху стойността по чл.8 за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента).

Чл.28. При неизпълнение на чл.15 от настоящия договор от страна на Изпълнителя, същия дължи неустойка в размер 5 % (пет процента) върху стойността за съответната дейност по чл.8 от настоящия договор.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

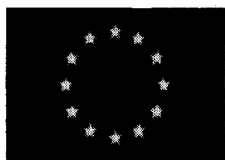
Чл.29. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

Чл.30. Адресите на страните по договора са:

На Възложителя: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1

На Изпълнителя: област София, общ.Столична, гр.София, ж.к. Крива река,
ул."Ген.Е.И.Тотлебен" №43. ет.2. ап.5

А А А А А А



Чл.31. При промяна на адресите или лицата за контакти страната уведомява другата в срок от 2 / два/ календарни дни. При неизпълнение на това задължение съобщенията ще се считат връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.32. За дата на съобщението се счита:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на известието за доставка - при изпращане по пощата с препоръчано писмо;
- датата на приемане - при изпращане чрез факс.

ХП. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.33. Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Чл.34. За неуредените въпроси в този договор се прилага действащото законодателство в Република България.

Чл.35. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК пред съответния компетентен съд.

Чл. 36. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

- Приложение № 1 - Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Ценово предложение, ведно с всички приложения;
- Приложение № 3 – Техническо предложение;

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

КМЕТ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ИЗТЕК ВЪВЕЖАТЕЛНО-СЪВЕЩАТЕЛЕН ФОНД

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

ТАНЯ СТАНЕВА/

Съгласувано с: ...

Петя Драгнева – Началник отдел „ОП и ПО“



ОБРАЗЕЦ № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от "Интелиджънт консултинг" ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Делчо Георгиев Савов с

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 202720123;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

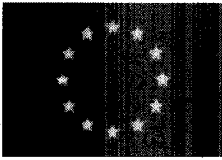
1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за подготовка на проекта и последващо управление на проекта, с оглед кандидатстване на Община СЕВЛИЕВО по мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“ за обособена позиция №2 „Предоставяне на консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево”

2. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 21 150 лв. /двадесет и една хиляди и сто и петдесет лева/ без ДДС, съответно 25 380 лв. /двадесет и пет хиляди триста и осемдесет лева/ с ДДС.

Забележка: Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка (съответните обособени позиции), както и на прогнозните стойности на всяка отделна дейност. Участник, предложил цена, по-висока от стойностите описани в предходното изречение ще бъде отстранен от участие в процедурата. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани.

3. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи за: възнаграждения на експертите от предложения от нас екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите



от обхвата на обществената поръчка.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.


4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

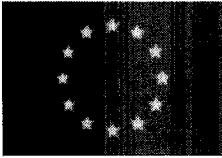
Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 29.07.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:


А
А А А А
А А А А



ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от “Интелиджънт консалтинг“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Делчо Георгиев Савов с [.....]

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 202720123;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет:

„Избор на консултант за подготовка на проекта и последващо управление на проекта, с оглед кандидатстване на Община СЕВЛИЕВО по мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“ за обособена позиция №2 „Предоставяне на консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево”

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация и при съблюдаване на следните предложения, а именно:

3.1. Срок за изпълнение: 365 КАЛЕНДАРНИ ДНИ.

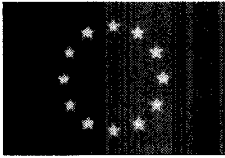
3.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - единна концепция за изпълнение на дейностите по поръчката : съгласно приложено техническо предложение по точка 4.2

4. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния



1



4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;

4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

4.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

4.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6;

А
А А А А А

Дата: 29.07.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .

Д
У

I. Встъпителен анализ

Община Севлиево има площ от 963,8 км² и е най-голяма в Габровска област. Има 45 села и 1 град, очергани в границите на селищните застроителни регулации. Град Севлиево е обособен административен и общински център, който в голямата си част е разположен на левия бряг на р. Росица, върху равнинен терен в центъра на Севлиевската котловина. Населението на общината е около 44 500, от тях 27 500 живеят в града и 17 000 в селата. Тя е бенефициент по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и по специално по М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони. Програмата за развитие на селските райони е основен инструмент, който подпомага при осъществяване на политиката по развитие в насока икономическа и социална устойчивост чрез създаване на нови възможности за заетост, ангажираност, достъпна, качествена и облагородена жизнена среда. За да бъде устойчиво развитието и подобряването качеството на живот е необходимо развитие от социалната, икономическата, инфраструктурната и екологичната среда. Подобреното качество и достъп до основни услуги на населението, както настоящите заложен в реализирането на проектните дейности са от особена важност за задържането му на територията на Общината и създаване на условия по-добри условия за местните жители.

Кратко описание и цели на М07 - Основни услуги и обновяване на селата в селски райони:

- ✦ Устойчиво социално-икономическо развитие на селските райони;
- ✦ Инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура;
- ✦ Намаление на съществуващите различия между селските и градските райони;
- ✦ Инвестиране в качеството, конкурентоспособността и ефективността на образованието;
- ✦ Запазване на духовния и културния живот;
- ✦ Запазване на природното и културно-историческото наследство.

Подкрепата по мярката ще се предоставя въз основа на извършен анализ за индивидуалните нужди от инвестиции в публична инфраструктура въз основа на плановете стратегически документи на общината, съпоставени със заложените приоритети за финансиране в приложимите национални стратегии.

Под-мярка 7.2 – Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура.

Предоставя се безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности по под-мярката:

- Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите къ

- Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;
- Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
- **Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.**

Основната цел на поръчката е да бъде оказана експертна консултантска помощ на Община Севлиево в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано с инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, подобряване на образователната инфраструктура в общината.

Целта ще бъде изпълнена чрез анализиране и приоритизиране на нуждите от инвестиции в техническа и социална инфраструктура, отчитане на съответствието им с общинския план за развитие на общината, проучване на възможностите за финансиране по мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г., подготовка на конкретни инвестиционни предложения, допустими и приоритетни по мярка М07.

Целта на проектите е развитие на местната икономика и ограничаване на масовото изселване на млади и предприемчиви хора от общината. Осъществяването на проектите ще допринесе за бъдещото развитие на града и региона като цяло; ще ускори процесите на развитие на местната икономика и ще спомогне за задържане на човешкия капитал.

С реализацията на проекта ще се подобри:

- Качеството на инфраструктурата, в частност облика, средата на живот на територията на цялата община;

- Мобилността на работната сила и привлекателността за развитие на бизнес в селските райони;

- Придвижването на уязвими групи от населението на Община Севлиево, в това число млади хора, жени, хора с увреждания, безработни и самотни хора, придобили право на пенсия;

- Сътрудничеството и партньорство на общината с други общини, ведомства и организации с цел сближаване и повишаване качеството на живот;

- Развитието на регионите в ЕС чрез пълноценно използване на съществуващите ресурси и привличане на инвестиции за развитието на общината.

С реализацията на дейностите по проекта и постигане на определените резултати ще се създадат устойчиви ползи за цялото население на Община Севлиево и не на последно място ще се подобри и привлекателността за развитие на бизнес в населените места. С постигането на конкретните цел, респективно реализацията на предвидените дейности в проекта в населените места ще създадат условия за икономически растеж и разнообразяване в селските райони, в т.ч. развитието на туристическият им потенциал.

Създаването на съвременни условия за обучение, прилагането на усъвършенствани методи на преподаване и поддържането на материално-техническата база на образователните заведения са приоритети в местната образователна политика, насочена към подобряване на материалната база и техническото оборудване в детските градини и училищата за постигане на високо качество на общообразователната и професионалната подготовка на подрастващите. Така ще се подобри качеството на образованието и ще намали процента на преждевременно напусналите сферата на образованието. От друга страна създаването на привлекателна среда в училищата и на възможности за извънкласни занимания ще повишат мотивацията на младежите да продължат своето образование. Чрез осъществяване на поръчката ще се направи стъпка в посока на достигане на целите, поставени в ОПР на Севлиево и едновременно ще се работи по достигането на заложените резултати на ПРСР 2014-2020.

- *Специфичните цели по отношение на обособена позиция 2 на обществената поръчка са:*

- Управление на проектно предложение в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;

- Предоставяне на правни услуги, свързани с изготвянето на Списък на планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, и последващо изготвяне на процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности в пълно съответствие с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки, както и при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган.

- Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проекта, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на тези от които са одобрени;

- Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект;
- Постигане на устойчивост на проекта.

Резултати, които трябва да бъдат постигнати:

1. Постигане на успешна реализация и изпълнение на одобрения проект;
2. Изготвен Списък на планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, и последващо изготвяне на процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности в пълно съответствие с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки, както и при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган;
3. Предоставени Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договори за отпусната финансова помощ, по ПРСР 2014г.-2020г.
4. Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта - Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори
5. Изготвени заявки за плащания (авансови и/или междинни и/или окончателни, според предвидените механизми на плащане от ДФЗ), в съответствие с въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган.

Изключително важен елемент от успешната реализация на предмета на обществената поръчка е планирането на необходимите процедури за обществени поръчки. Постигането на съответствие със законодателството и изискванията на оперативната програма ще доведе до безпрепятствено сключване на договори с изпълнителите при съблюдаване на обществения интерес. Правилното управление и отчитане на проекта при спазването на указанията на ДФЗ ще гарантира точното изпълнение на дейностите, подлежащи на подпомагане при ефективно и целесъобразно влагане на средствата. Правилното изготвяне на заявките за плащания ще подпомогне получаването на цялостно финансиране спрямо одобрения бюджет на проекта.

За да постигне дългосрочен положителен ефект с финансирането от ПРСР Община Севлиево счита че е необходимо да се полагат усилия в посока подобряване на състоянието на общинската образователна инфраструктура. Чрез настоящето предложение ние представяме виждането си за оказване на подкрепа на общината по отношение на кандидатстването по ПРСР 2014-2020.

Целите, заложи от Възложител имат за следствие съответните резултати. Качественото изпълнение на дейностите по настоящата поръчка ще има за резултат правилното и своевременно изпълнение и реализация на заложените дейности по проектното предложение, както и навременното и правилно съставяне на отчетните документи за законосъобразно усвояване на предоставената безвъзмездна помощ, с цел осъществяване на целения краен резултат, а именно **подобряване на общинската образователна инфраструктура с местно значение**. Това ще доведе до положителен

ефект върху целевата група ползватели, а именно задържането на млади и образовани хора в региона, повишаване капацитета и жизнения стандарт на населението, което отговаря на заложеното в донорската програма.

Дейности:

Избраният изпълнител ще управлява и отчита изпълнението на проектно предложение, както следва: **„Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево ”**

В рамките на тази дейност ще формулираме няколко под-дейности:

Поддейност 1. Изготвяне на Списък на планираните обществени поръчки по образец на ПРСР 2014г. - 2020г, както и Описателен документ към него за всяка една от включените в проекта дейности, по образец на Програмата;

При съобразяване с насоките, които ДФЗ ще даде към бенефициентите списъкът следва да съдържа типовете процедури за дейностите по реализация на проекта, съобразно одобрения бюджет на проекта. Очаква се това да са обществени поръчки за СМР, строителен надзор, доставки /ако са залегнали в бюджета/, мерки за комуникации и информираност. След одобрение на проектното предложение ще се конкретизира обхвата на Списъка при яснота по отношение на одобреното финансиране за различните дейности. Определянето на видовете процедури, чрез които ще се възлага ще стане при съобразяване с планираните от Възложителя други сходни и/или идентични обществени поръчки. Описателните документи ще бъдат съставени при съблюдаване на указанията на ДФЗ и ще съдържат основни данни за Възложител, възлагана поръчка, предвиден тип процедура, критерии за подбор към участниците и предвижданата методика за оценяване на офертите. Тази под дейност ще се извършва спрямо актуалните разпоредби на ЗОП.

Поддейност 2. Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки, както и приложимата нормативна уредба, изискванията и указанията на финансиращия орган, както и при съобразяване с одобрения Списък на планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, за избор на изпълнители на обществени поръчки за дейностите, които са заложи от Изпълнителя в проектното предложение и одобрени за финансиране от ДФЗ.

Ще се изготвят проекти на необходимите документи за провеждане на процедура по възлагане а обществена поръчка като за всяка отделна поръчка документите ще бъдат изготвени в съответствие с вида процедура, с която ще се възлага конкретната дейност. В актуалния в момента ЗОП основните приложими процедури са откритата процедура

УЧЕБЕН КОНСУЛТАНТ

7

46

публично състезание, също така при стойности по чл.20 ал.3 от ЗОП- събиране на оферти с обява.

- при необходимост, Изпълнителя ще актуализира документите и ги привежда в съответствие с указанията на органите осъществяващи предварителен контрол;

В зависимост от действащите правила на ЗОП и стойността на поръчката предварителен контрол може да бъде осъществен от АОП, а в случай, че съобразно правилата на ДФЗ може да се предвиди предварителен контрол от структурите на ДФЗ. Ще бъдат спазвани установени срокове и документите ще бъдат изготвени в съответствие с правилата за приложимия предварителен контрол.

- при необходимост, се задължаваме да изготвим разяснения по документацията за участие и да ги предава на Възложителя своевременно, за да може да се осигури спазване на предвидения за възложителя срок;

Ще изготвим разяснения по документацията за участие и при необходимост ще направим подготовка на решение за промяна;

При необходимост и постъпили искания за разяснения ще бъдат изготвени непосредствено след от препращането им от Възложителя като се задължаваме да реагираме в установените съгласно ЗОП срокове. За целта Възложителят следва веднага след получаване на искане за разяснение да уведоми изпълнителя, не по-късно от 1 ден преди крайния срок.

- При настъпили обжалвания относими към методиката или други части на документацията. Изпълнителя следва да предостави своевременни становища на Възложителя.;

В случай на постъпили жалби, които касаят предложените от изпълнителя и утвърдени от възложителя критерии за подбор и/или методика за оценка изпълнителят се задължава след уведомяване да изготви становище относно обжалваните елементи.

Поддейност 3. Ще оказваме съдействие на Възложителя при подготовката на необходимите документи, свързани с изпълнението и отчитането на конкретния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включително:

- Ще извършваме подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания (в съответствие с одобрения начин на плащане по ДБФП), както и проверка на изискуемите от финансиращия орган съпътстващи документи и приложения ;

Консултантът ще извърши подготовка и комплектуване на заявки за междинни и окончателно плащания, включително:

✓ Ще изготви заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от управляващия орган относно подаване на заявки за плащане;

A

A

A

ЕГА

A

A

МАИ

✓ Ще контролира и координира комплектуването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;

✓ Ще извърши проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.

- Ще оказваме съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от финансиращия орган;

- Ще съдействаме и консултираме Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта;

Финансовите усложнения във връзка с допустимост на разходите, администрирането на договорите по проекта и финансовото управление на проекта са важен фактор за успешната му реализация. За целта консултантът осъществява координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително: ще съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности; ще координира документалния обмен на информация между Община Севлиево, управляващия орган и Изпълнителите на дейностите по проекта.

- Съдействие при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;

В случай че има такава необходимост анекс касаещ промяна, допълнение и или уточнение на условията на Договора за безвъзмездна финансова помощ при спазване на актуалните разпоредби на наредбата приложима под мярка 7.2. и утвърдените правила наДФЗ.

Поддейност 4. Ще осъществяваме отчитане и управление при изпълнението на предвидените дейности по проекта, включително:

- Ще съдействаме при осъществяване на документални проверки по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;

- Ще осъществяваме сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта - Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори.

Още в самото начало на стартиране на изпълнението на договора ще бъде организирана работна среща с екипите на другите избрани изпълнители по реализирането на проекта, с цел да установи ситуацията към момента, съответно дали има някакви промени. Ще участва в срещи като страна защитаваща интересите на Бенефициента, като ще представя необходимата и точна информация при съгласуване на насрещните страни. Предоставената информация и документи ще се съхраняват като

ИТ КОНСУЛ

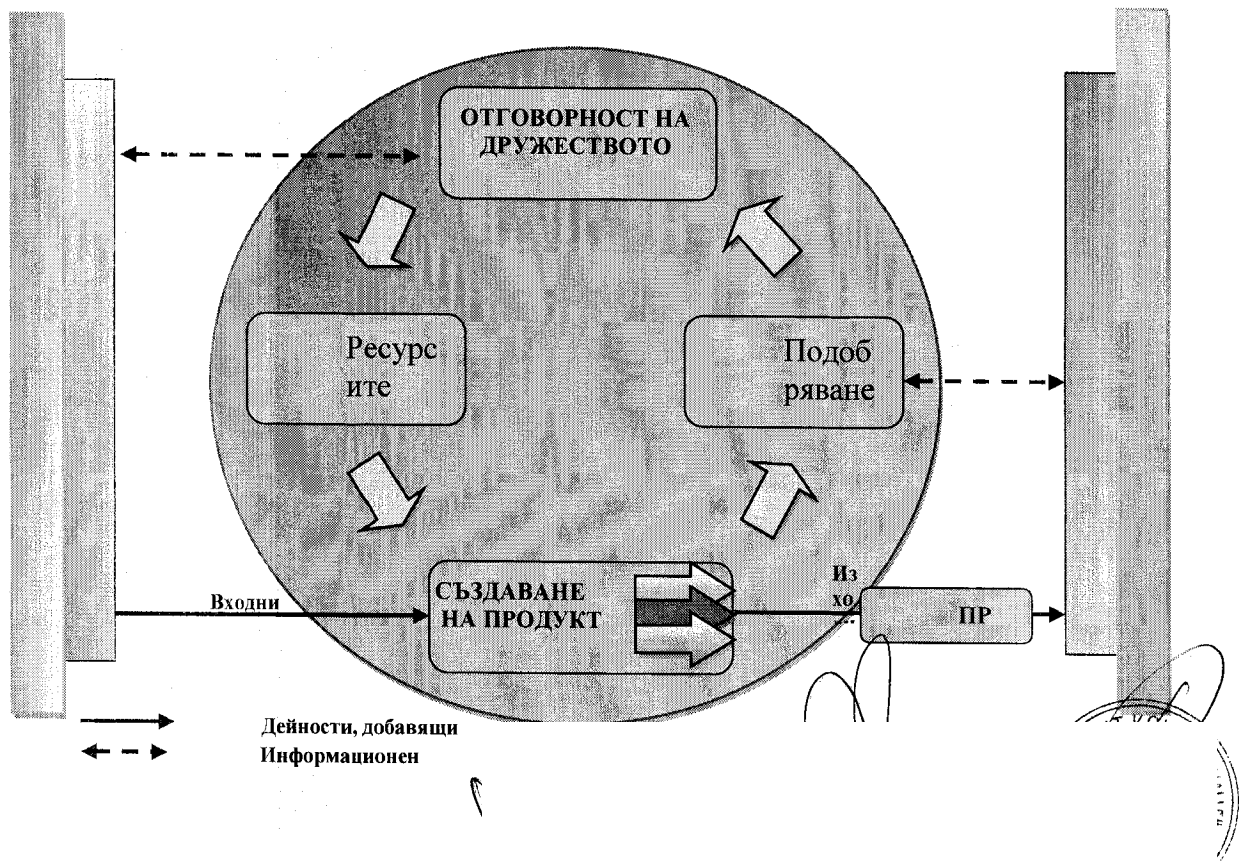
тълкуване на правни норми, за правилното им прилагане, разясняване на спорни точки, клаузи, условия по относимите документи. При необходимост и спор по прилагането и изпълнението да договори с изпълнители ще се дава юридическа консултация за защита интересите на възложителя и публичните такива. В случай на частично или пълно неизпълнение на някой от изпълнителите по проекта ще предоставим юридическа консултация за възможните способи за решаване на конкретния проблем.

Поддейност 10. Ще съдействаме на Възложителя при подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;

Поддейност 11. Ще информираме Възложителя за установени от него потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях.

Подходи и методи за изпълнение

Използваната Системата за управление на качеството ISO 9001:2008, отчита значителната роля на Възложителя при определянето на изискванията, разглеждани, като входни елементи. Наблюдението на удовлетвореността на Възложителя ангажира изпълнителя да оценява информацията от него и за това дали са изпълнени изискванията му:



Това допринася за повишаване на конкурентоспособността, подобряване на вътрешната организация, както и повишаване на доверието на настоящи и потенциални клиенти и партньори.

Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги включва и приема внедрените по ISO 9001:2008 критерии и методи:

Критерии:

- ✦ Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му;
- ✦ Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите;
- ✦ Спазване на договорените срокове;
- ✦ Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение;
- ✦ Качество и безопасност на предлаганите услуги;
- ✦ Постигане на планираните резултати.

Методи:

- ✦ Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка;
- ✦ Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение;
- ✦ Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката;
- ✦ Поддържане на изгодни взаимоотношения;
- ✦ Прилагане на коригиращи действия при необходимост и периодична верификация на ефективното действие на създадената документация;
- ✦ Осигуряване на необходимата професионална квалификация и информираност на екипа;
- ✦ Планиране и осигуряване на необходимите ресурси за изпълнение на поставените задачи;
- ✦ Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и персонала, и обективна оценка на изпълнение на задачите.

Разработената и внедрена Система за управление на качеството осигурява оперативното му управление за постигане на нейните цели и в отговор на изискванията за качество.

Дружеството разполага с необходимото специално оборудване и собствени транспортни средства, както разполага и с добре обучен, висококвалифициран технически и изпълнителен персонал с дългогодишен опит, за успешната реализация на услугите и удовлетворяване на изискванията на възложителите.

Дружеството управлява взаимодействието между различните експерти, включени в консултантския екип, като осигурява ефикасен обмен на информация и ясно определяне на отговорностите.

Входните елементи, свързани с изискванията на услугата, като минимум са:

- функционалните изисквания

 УТ КОМ

- приложимите изисквания от нормативните актове;
- информация, получена от предишно подобно управление, когато приложимо;
- други съществени изисквания за управлението на проекта.

Входните данни се преглеждат за тяхната адекватност и актуалност. Фирмата осигурява представянето на новите промени, позволяващо тяхното потвърждаване спрямо писмените разпореждания (входните елементи), както и одобряването им преди използване.

Дружеството е определило изискванията към изходните елементи, а именно:

- да удовлетворяват изискванията на входните елементи на консултирането;
- да дават подходяща информация за процесите и последващо обслужване;
- да съдържат и да се позовават на критериите за приемане на консултирания проект;
- да определят характеристиките на проекта, които са съществени за неговото правилно използване.

Методите, на които ще се основава подходът ще се изразяват и в следните примерни, конкретни измерения:

1. Организационно-технологичен;
2. Оперативно-контролен;
3. Диференциация;
4. Анализ и синтез;
5. Отчетни методи;
6. Статистически методи;
7. Работа в екип;

- Организационно-технологичният метод – ще постигне правилно планиране, организиране и точна координация на дейностите по договора/проекта.

- Оперативно-контролният метод – ще осъществи вътрешно наблюдение на процесите за реализация на дейностите по договора/проекта, самооценката на Изпълнителя и преценката на Възложителя по отношение на междинните и крайните резултати. Ще осигури своевременна информация и вземането на адекватни управленски решения.

- Диференциация – основен метод за изпълнение на дейностите по договора/проекта чрез отчитане спецификата на целевия район и съвременните технически и технологични изисквания.

А

А

А

А

ЕКА

А

-Анализ и синтез – прилагането на този подход при реализацията на проекта ще спомогне за постигането на максимално положителен ефект, съпоставим с изискванията на действащите нормативни документи.

-Отчетни методи – доклади за изпълнението на договорните задължения.

-Статистически методи – събиране на данни за оценка резултатите и ефективността от изпълнението на договора/проекта от специализираните институции.

-Работа в екип – ефективно партньорство и ежедневна обмяна на информация между членовете на екипа, между Изпълнителя на поръчката и Възложителя.

Постигане на качество може да се гарантира в голяма степен от доброто планиране и поставяне на подходящи контролни механизми, които Консултанта смята да приложи, ако бъде избран за Изпълнител.

Консултантът ще съветва относно вида и качествено попълване на документите при извършване на разплащания по договорите и произнасяне по съответствието на разхода с поетото задължение, което ще е от ключово значение за гарантиране на устойчивостта на целия проект и за предотвратяване налагането на финансови корекции.

Основно начините, чрез които Консултанта предлага гарантиране устойчивост на резултатите са два – предварителен контрол на изготвяната документация по проекта и постоянен мониторинг на изпълнението.

Предварителния контрол ще позволи да се гарантира, че изготвените документи ще получат второ ниво на контрол и експертно мнение преди да се официализират. От друга страна, постоянния мониторинг на изпълнението ще предпази Възложителя от ситуация, при която документално ще е твърде късно да се реагира.

Ще се извършва проверка на съответствие между изпълнението и заложените изисквания към него, чрез вътрешна проверка от страна на ръководителя на екипа; комуникация между организацията и Възложителя.

Използваме следния подход по идентифициране на несъответствието и прилагане на коригиращи и/или превантивни действия:

- Анализ и диагностициране на причините, довели до несъответствието;
- Формулиране на подходящи коригиращи/превантивни действия, чрез отправяне на предложение към ръководителя на екипа/Възложителя;
- Изготвяне на план за изпълнение на утвърдените от ръководителя действия, включващ отговорно лице и срок за изпълнение;
- Извършване на последващ контрол, с цел проверка на ефективността на предприетите действия.

114

За да гарантираме качествено изпълнение на поръчката ще се ползваме натрупаният опит при изпълнение на подобни поръчки, който налага следните действия. Осигуряващ необходимия вътрешен контрол:

- участие на експертите в работни срещи с възложител и представители на засегнати ведомства
- организиране на регулярни и извънредни вътрешни срещи на екипа с цел мониторинг на текущото изпълнение на дейностите спрямо актуализирания график и докладване за потенциални проблеми с цел навременна реакция
- поддържане на ежедневна комуникация с ръководителя на екипа с експерта, отговарящ за изпълняваната към конкретния момент задача и др.

Заинтересовани страни

В съответствие със спецификата на проекта са идентифицирани следните групи заинтересовани лица:

- *Възложител – Община Севлиево;*
- *Изпълнител – екип на Консултанта;*
- *Финансиращ орган/ институция – ДФЗ РА*
- *Гражданското общество – ползвателите на образователната инфраструктура /те са целевата група по отношение на проекта/*
- *Други органи и институции, нормативно обвързани със разрешителни режими по реализацията*

Отлична координация е необходима между възложителя и изпълнителя. Тя може да бъде гарантирана от добрите **комуникационни връзки**, изградени от формални и неформални контакти, кореспонденция и обмяна на информация. Взаимодействието с ДФЗ е от съществено значение за успешното изпълнение на договора и проекта. Разбирането на това обуславя ангажимента на екипа ни за поддържане на отлична комуникация с представителите на фонда, ако това е необходимо и след съгласуване с Възложителя. Гражданското общество като бъдещ ползвател на резултатите от проекта е необходимо да бъде информирано ще положим необходимите усилия заедно с общинските служители, за да се постигне високо ниво на удовлетвореност чрез поддържане на обратна връзка. Заедно с Община Севлиево ще поддържаме контакт с всички органи и институции, които нашата работа засяга в хода на изпълнение на поръчката.

Организация на работа

Предложеният от нас екип е запознат обстойно с изискванията и разпоредбите на всички свързани политики, законодателство и други нормативни актове, приложими

към изпълнението на дейността. Екипът по ще се състои от опитни практики с необходимо образование и професионален опит, които непрекъснато следят и анализират нормативните актове на национално и европейско ниво. Не на последно място екипът ще следи за нововъведения в приложимото законодателство и изисквания на Програма за развитие на селските райони 2014г. - 2020 г., с оглед навременното актуализиране на изготвяните документи.

Ръководителят на екипа, който е и експерт икономист :

✓ комуникация и връзка с всички участници по реализацията на дейността; осъществява

✓ изготвя доклада за извършената работа

✓ управлява и координира изпълнението на всички задачи, изпълнявани съгласно техническата спецификация;

✓ ръководи, координира и контролира работата на експертите, като разпределя задачи и отговорности между тях;

✓ поддържа ефективна комуникация с представители на Възложителя; присъства на срещи организирани от Възложителя във връзка с решаване на проблеми по изпълнението;

✓ предлага на Възложителя, необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на дейността;

✓ Участва в подготовката на методиката за оценка съгласно указанията на ДФ „Земеделие”, при сформирани на ценовите показатели;

✓ Съвместно с експерт-юриста участва при изготвянето на Списък на планираните обществени поръчки и Описателен документ към него за всяка една от обществени поръчки по дейностите на проекта;

✓ Оказва съдействие на експерт-юриста при подготовката на документациите за провеждане на процедури по реда на Закона за обществените поръчки, за избор на изпълнители по дейностите на проекта.

✓ Извършва проверка на всички разходооправдателни документи, издадени в изпълнение на дейностите по проекта;

✓ Следи спазването на финансова дисциплина при изпълнение на дейностите по проекта;

✓ Изготвя заявления за авансово/междинно/и и/окончателно плащане, извършва окомплектова на заявленията за плащане и съдейства за депозирането им в ПРСР;

✓ Следи за плащанията съгласно клаузите на сключените договори с изпълнителите на дейностите по проекта;

А

А

А

А

А

А

А

ЕКИПЪТ КОНСУЛТАТИ

- ✓ Осигурява компетентни консултации при поискване от страна на Възложителя по текущо възникнали въпроси в хода на изпълнение на договора;
- ✓ докладва на Възложителя или на служителя по нередности на Възложителя при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на дейността;
- ✓ информира своевременно Възложителя за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непреодолима сила;
- ✓ при необходимост писмено уведомява Възложителя относно смяната на ключов експерт, като мотивира предложението си и посочва квалификацията и професионалния опит на новия експерт член на екипа;
- ✓ При изпълнението на задълженията си стриктно спазва всички приложими актове и указания на издадени от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г;
- ✓ спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с изпълнението на договора за обществената поръчка;
- ✓ участва след писмена покана от страна на Възложителя при разрешаване на проблеми и дава писмени становища / консултации на Възложителя;
- ✓ не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на дейността;
- ✓ информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението, като предлага адекватни решения за тях.

Основни задължения и дейности на експерт - юрист по изпълнение на дейностите

- ✿ Изготвя проект на Запис на заповед по образец на ПРСР за получаване на авансови средства по договора за безвъзмездна финансова помощ;
- ✿ Изготвя при необходимост становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни относно изпълнението и отчитането на проекта;
- ✿ Съдейства на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от управляващия орган;
- ✿ Изготвя необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;
- ✿ ще съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от ~~сдружение~~ ~~сдружение~~ на управляващия орган и одитиращи институции;

✿ Предоставят правни консултации и становища при поискване от страна на Възложителя/ Ръководителя на екипа във връзка с изпълнението на всички дейности по договора в съответствие с приложимото българско и европейско законодателство;

✿ Изготвя Списък на планираните обществени поръчки и Описателен документ към него за всяка една от обществените поръчки по дейностите на проекта;

✿ Подготвя пълните пакети от документация за провеждане на процедури по реда на Закона за обществените поръчки, за избор на изпълнители по дейностите на проекта;

✿ При необходимост, ще актуализира документите и ще ги приведе в съответствие с указанията на органите осъществяващи предварителен контрол и Възложителя;

✿ При постъпили питання от кандидати или участници по време на провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, изготвя разяснения по документацията за участие и при необходимост подготовка на решение за промяна;

✿ изпълнява и други задачи пряко възложени от Ръководителя на екипа в рамките на своята компетентност;

✿ докладва на Възложителя или на служителя по нередности на Възложителя при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на договора за обществена поръчка;

✿ При изпълнението на задълженията си стриктно спазва всички приложими актове и указания на органите, които отговарят за изпълнението на ПРСР;

✿ спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с изпълнението на договора за обществената поръчка;

✿ участват след покана от страна на Възложителя при разрешаване на проблеми от финансово естество и дава писмени становища / консултации на Възложителя.

Основни задължения и дейности на експерт – строителен инженер по изпълнение на дейностите

✦ Изготвя техническите спецификации за строителство, строителен надзор и авторски надзор.

✦ Подпомага пряко дейността на ръководителя;

✦ осъществява инвеститорски контрол върху обема и качеството на изпълнение на СМР, както и пряк контрол върху работата на изпълнителя на инвестиционния проект;

✦ оценява качеството и степента на извършените СМР;

✚ докладва за извършените строителни дейности по отношение на качествено изпълнение и спазване на линейния график;

✚ координира и контролира дейността на консултанти, изпълнители на СМР, строителен и авторски надзор и др. участници в осъществяването на инвестиционния процес;

✚ организира започването на строителните работи в съответствие с календарния план – график и следи за изпълнението му;

✚ отговаря за точното, последователно и в срок изпълнение на всички СМР дейности, заложи в инвестиционния проект;

✚ участва в подготовката на необходимата документация по приключване на обекта и въвеждането му в експлоатация;

✚ въз основа на своите виждания и предишен опит, консултира ръководителя и обсъжда решения с него за възможни алтернативи;

✚ изпълнява и други задачи пряко възложени от Ръководителя на екипа в рамките на своята компетентност;

✚ докладва на Възложителя или на служителя по нередности на Възложителя при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на договора за обществена поръчка;

✚ При изпълнението на задълженията си стриктно спазва всички приложими актове и указания на органите, които отговарят за изпълнението на ПРСР;

✚ спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с изпълнението на договора за обществената поръчка;

✚ участват след покана от страна на Възложителя при разрешаване на проблеми от финансово естество и дава писмени становища / консултации на Възложителя.

Експертите от екипа ще бъдат на разположение през целия период изпълнение на договора за обществена поръчка.

Критични моменти, свързани с изпълнението на формулираните от Възложителя дейности и задачи – представени са чрез количествено и качествено измерване на съответните рискове. Представени са мерки за минимизиране на негативното им влияние върху изпълнението на договора.

Факторите, които могат да предизвикат затруднения при изпълнението на задачи от всички, формулирани от Възложителя етапи са коментирани по-долу.

7
19



РИСК №1 Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни

2-

Идентификация на опасностите – Опасностите при закъснение при получаване на необходимата информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни са следните:

- Забавяне на необходимата информация по обективни и субективни причини;
- Затруднения, свързани с обработването и/или осигуряване на поисканата информация;
- Отказ от предоставяне на информация.

Определяне елементите на риска и степента му

Елементите на риска от забавяне/затруднения при получаване на информация от заинтересованите страни могат да се дефинират както следва:

1. **Идентифициране на обхвата на риска** – Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни, може да повлияе върху срока на изпълнение на договора/проекта в значителна степен, тъй като без необходимата информация не могат да се изпълнят съответните дейности;

2. **Идентифициране на факторите, които могат да предизвикат проявление на риска** – липсата на информация, неточност при предоставените данни или ненавременното подаване на информация могат да застрашат изпълнението на проекта;

3. **Вземане на решение** – липсата на определена информация, неточните данни или ненавременното им подаване изисква вземане на решение как да продължи изпълнението на проекта – да се набави информация от друг източник, да се работи без определена информация, както и дали да се удължи срока за изпълнение на проекта или забавянето може да се компенсира;

4. **Вероятност от нанасяне на вреда и тежест на вредата** – забавянето на информация може да има значителен ефект върху изпълнението на проекта и да доведе до забавяне на предвидените дейности, но без да застрашава самото реализиране на проекта. По тази причина и тежестта на вредите се класифицира като средно висока, със сериозни последици във времето.

Вероятност от нанасяне на вреда

Рискът от неефективна комуникация и предаване на информация между заинтересованите страни по време на изпълнението на проекта може да се прояви на етап изпълнение. Той е в пряка зависимост от обхвата на поставените задачи в техническото предложение и пълнотата и своевременното изискване на информация.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕРКИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДПРИЕМАТ:

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:

- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълн предвидените дейности;
- Осигурен пълен достъп на Изпълнителят до наличните данни и информация, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;
- Организиране на редовни работни срещи;
- Уточняване на ситуацията към момента на възникване на риска;
- Определяне на служител от страна на Възложителя за комуникация;
- Запознаване с изискванията и следене на указанията от съответните компетентни органи.

Merки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

- Консултантът ще извърши проверка на информационните данни, предоставени от общината, с оглед дефиниране на пълнота и точност на същите;
- Консултантът ще проучва новостите и промените в използваната информация. Ще осъществява навременни срещи между всички заинтересовани, с оглед не изпускане на съществена информация;
- Консултантът ще използва своите налични информационни ресурси под формата на ноу-хау от вече изпълнени проекти;
- Осигуряване на необходимата информация от други алтернативни източници, съгласувано с Възложителя;
- Ясна координация с всички структури, имащи отношение по изпълнението на проекта;
- Прилагане на необходимите мерки за попълване на липсващата информация чрез детайлизиране и отнасянето ѝ към лицето, което би могло да я предостави, съгласувано с Възложителя;
- Съвместна работа с общински служители, заинтересовани страни и ДФЗ по всички задачи в рамките на поръчката и набиране на информация от ангажираните служители чрез използване на въпросници, неформални срещи, интервюта. Координиране на данните, които ще съдържа разработения Архив по проекта, от който да бъде извлечена компетентна и точна информация;
- Непрекъснатата връзка от страна на Консултанта с всички заинтересовани страни, посредством срещи, телефонни разговори, имейл или други средства, с цел изясняване на проблемите при формиране на тясно сътрудничество;
- При липса на адекватна реакция ще бъдат изисквани конкретни мерки, които да бъдат приложени и пригодени в процеса на изпълнение на проекта, които да бъдат изпълняеми от всич

СТИЛ

• Съвместна работа с всички заинтересовани страни по всички задачи и дейности предвидени за добрия завършек на проектните дейности. Ангажиране на всички участници при възникване на проблем, съвместно разрешаване, търсене на добри практики и тяхното прилагане.

↓ Мерки за въздействие върху изпълнението на договора за обществената поръчка при възникването на риска;

1. Разпределяне на задачите по сфери на компетентност в рамките на екипа;
2. Анализ на задачите и подготвяне на списък с необходимата информация;
3. Своевременно предоставяне на анкетите на заинтересованите страни и съблюдаване на сроковете за набавяне на нужната информация;
4. Управление на процеса за получаване на информацията чрез проактивна комуникация;
5. Изготвяне на детайлен списък с всички договорни задължения, които изискват предоставяне на информация от компетентните страни.



РИСК №2 Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя

Идентифициране на факторите, които могат да предизвикат проявление на риска

- Липса на опит на служителите при изпълнението на проекти и усвояване на европейски средства;
- Неизпълнение на договорни задължения във връзка с поети ангажименти от страна на Възложителя;
- Бездействие и бягане от отговорност;
- Липса на компетентност от страна на Възложителя за справяне с определена задача.

Определяне елементите на риска и степента му

Елементите на риска от забавяне/затруднения при получаване на информация от заинтересованите страни могат да се дефинират както следва:

1. *Идентифициране на обхвата на риска* – Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя, може да повлияе върху срока и качеството на изпълнение на проекта в значителна степен, тъй като без необходимата информация не могат да се изпълнят съответните дейности;
2. *Идентифициране на факторите, които могат да предизвикат проявление на риска* – недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя могат да застрашат изпълнението на проекта;
3. *Вземане на решение* – недостатъчно съдействие и ангаж Възложителя, както и дали да се удължи срока за изпълне

забавянето може да се компенсира;

4. *Вероятност от нанасяне на вреда и тежест на вредата* – недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя може да има значителен ефект върху изпълнението на проекта и да доведе до забавяне на предвидените дейности, но без да застрашава самото реализиране на проекта. По тази причина и тежестта на вредите се класифицира като средно висока, със сериозни последици във времето.

Вероятност от нанасяне на вреда

Рискът от недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя може да се прояви на етап изпълнение. Той е в пряка зависимост от обхвата на поставените задачи в техническото предложение и пълнотата и своевременното изискване на информация. Рискът може да възпрепятства напредъка на проекта, но е малко вероятно да застраши неговото реализиране. Липсата на сътрудничество може да бъде преодоляно в резултат на общата заинтересованост от реализацията на проекта и по тази причина вредата се класифицира като средна, с умерени последици във времето.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕРКИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДПРИЕМАТ:

† Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

- Преди провеждане на стартиращата среща ние ще изискаме списък от лицата, които са отговорни за изпълнението на проекта от страна на Възложителя, с цел осигуряване на добро сътрудничество през цялата продължителност на проекта;
- Уточняване на ситуацията към момента на възникване на риск;
- Запознаване с изискванията и следене на указанията от съответните компетентни органи;
- Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя за управление на проекта;

† Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

- Консултантът ще предложи на Възложителя да организира работни срещи със съответните експерти, с оглед подпомагане на комуникацията;
- Гъвкавост при вземане на решения;
- Организиране на периодични работни срещи между заинтересованите страни, на които своевременно ще бъдат обсъждани текущи проблеми и ще бъдат разрешавани в оперативен порядък;
- Изготвяне на чек листи за контрол при предоставяне на информация от всяка от компетентните страни;
- Определяне на длъжностни лица при всяка от компетентните страни отговорни за осъществяване на бърза и точна комуникация;

- Изготвяне на детайлен списък с всички договорни задължения, които изискват предоставяне на информация от Възложителя и компетентните страни.

↓ Мерки за въздействие върху изпълнението на договора за обществената поръчка при възникването на риска;

- Подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя за управление на проекта на Изпълнителя на настоящата процедура;
- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, като Община Севлиево, Държавен фонд „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ и други;
- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на заинтересованите страни



РИСК №3 Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя

Идентифициране на факторите, които могат да предизвикат проявление на риска

- Липса на опит на експертите при изпълнението на проекти и усвояване на европейски средства;
- Неизпълнение на договорни задължения във връзка с поети ангажименти от страна на Изпълнителя;
- Бездействие и бягане от отговорност;
- Липса на компетентност от страна на експертите за справяне с определена задача;
- Недостатъчна подготовка от страна на Изпълнителя;
- Некачествено изпълнение на дейности в отклонение с основни стандарти за качество и изпадане в забава на която и да е от страните по договорите.

Определяне елементите на риска и степента му

Елементите на риска от забавяне/затруднения при получаване на информация от заинтересованите страни могат да се дефинират както следва:

1. *Идентифициране на обхвата на риска* – Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя, може да повлияе върху срока на изпълнение на проекта в значителна степен, тъй като без необходимата информация не могат да се изпълнят съответните дейности;

2. *Идентифициране на факторите, които могат да предизвикат проявление на риска* – недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя могат да застрашат изпълнението на проекта;

3. *Вземане на решение* – недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя, както и дали да се удължи срока за изпълнение на проекта или обектът може да се компенсира.

4. *Вероятност от нанасяне на вреда и тежест на вредата* – недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя може да има значителен ефект върху изпълнението на проекта и да доведе до забавяне на предвидените дейности, но без да застрашава самото реализиране на проекта. По тази причина и тежестта на вредите се класифицира като средно висока, със сериозни последици във времето.

Вероятност от нанасяне на вреда

Рискът може да възпрепятства напредъка на проекта, но е малко вероятно да застраши неговото реализиране. Липсата на сътрудничество може да бъде преодоляно в резултат на общата заинтересованост от реализацията на проекта и по тази причина вредата се класифицира като средна, с умерени последици във времето.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕРКИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДПРИЕМАТ:

↓ Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

- Изпълнителят ще проведе множеството консултации с различните заинтересовани страни в процеса на изпълнението на договора, като по този начин ще неутрализират този риск в ранен етап на неговото възникване;
- Изпълнителят ще използва методи, които позволяват тясно взаимодействие между екипа от ключови експерти и специалисти на Възложителя;
- Изпълнителят ще информира заинтересовани страни на всеки един етап от изпълнението на обществената поръчка с цел прозрачност.
- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;
- Осигурен пълен достъп на Изпълнителят до наличните данни и информация, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническото описание съответствие с времевия график и предвидените финансови средства.
- Определяне на строги мерки, санкции и неустойки в договорите;

↓ Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

- Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя за управление на проекта на Изпълнителя на настоящата процедура;
- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, като общината, Държавен фонд „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ и други;
- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на заи

- Информирание по официален път на всички заинтересовани страни от стран: на Възложителя за изпълнението на обществената поръчка;
- Ясно определени и коректно установени канали за комуникация;
- Представяне на целите и дейностите на заинтересованите страни още във встъпителната фаза на договора;
- Ще се търси максимално, своевременно съдействие от компетентните органи и заинтересовани лица;
- Ежедневна комуникация, извън регламентиранияте срещи с цел решаване на възникнали проблеми по проекта;
- Осигуряване на допълнителни собствени ресурси на Изпълнителя

† Мерки за въздействие върху изпълнението на договора за обществената поръчка при възникването на риска;

- Анализ на всяка получената информация за изпълнителя, с цел навременно вземане на решения по евентуално възникнали проблеми.
- Решение, съгласувано с Възложителя
- Провеждане на периодични работни срещи за обмен и актуализиране на информация и протоколирането им;
- Управление на процеса за получаване на информацията чрез проактивна комуникация;
- Изготвяне на детайлен списък с всички договорни задължения, които изискват предоставяне на информация от компетентните страни.

РИСК №4 Съществени промени в националното и европейско законодателство

Идентификация на опасностите – Опасностите при промени в законодателството са следните:

- Опасност промените в законодателството, свързани с техническите проекти да направят изготвените по настоящия проект задачи неприложими и несъвместими с новите изисквания;
- Опасност промените в законодателството да наложат промяна в планираната схема на организация, изпълнението на проекта и неговото управление.

Определяне елементите на риска и степента му

Елементите на риска от промени в законодателството на България или на ЕС, могат да се дефинират както следва:

1. **Идентифициране на обхвата на риска** – промените в законодателството могат да забавят изпълнението на проекта поради необходимост от цялостна преработка съобразно новите изисквания;

2. **Идентифициране на факто**

А

А

А

А

А

А

- Консултантът предлага екип от високо квалифицирани и опитни експерти, които са се сблъскали с множество проблеми и различни казуси през своите кариери. Това ще даде възможност, в случай на промяна в законодателството на България или ЕС, екипът от експерти бързо да преработи изготвените документи така, че те да са в съответствие с направените промени в законодателството;

- Консултантът е предвидил да осъществява своите задачи, така разпределени във времето, че се осигурява достатъчно, но не и излишно време, за изпълнение на дейностите в рамките на предвидения срок. Това ще даде възможност за намаляване на разликата между практически необходимото време и предвиденото в реалния график и ще тушира евентуална необходимост от промени в изготвените документи, така че те да са в съответствие с промененото европейско или национално законодателство;

- Ще организира седмични срещи, свързани с отчитане на напредъка на работите и решаването на възникнали проблеми;

- Ще спазва промените в законодателството и изискванията на ОП;

- Преработка на всички задачи, свързани с промените, за да не се застраши изпълнението на проекта;

- Компетентни решения с оглед бързо и ефективно прилагане на новите изисквания;

- Гъвкавост и адекватност при вземане на решения.

↓ Мерки за въздействие върху изпълнението на договора за обществената поръчка при възникването на риска;

- Запознаване с промените в законодателството;

- Преработка на всички задачи, свързани с промените, за да не се застраши изпълнението на проекта;

- Консултантът ще предложи конкретни решения, свързани с проекта по предстоящите за изменение юридически актове.



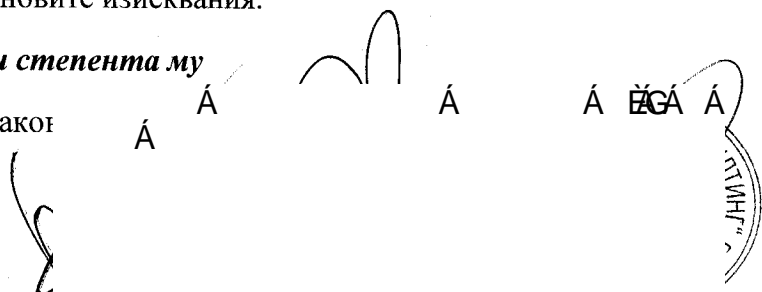
РИСК №5 Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта

Идентифициране на факторите, които могат да предизвикат проявление на риска

Рискът може да прояви в случай, че ДФЗ не осигури достатъчно време за адаптиране на проекта в съответствие с новите изисквания.

Определяне елементите на риска и степента му

Елементите на риска от промени в закон да се дефинират както следва:



1. *Идентифициране на обхвата на риска* – промените в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта могат да забавят изпълнението на проекта поради необходимост от цялостна преработка съобразно новите изисквания;

2. *Идентифициране на факторите, които могат да предизвикат проявление на риска* – рискът може да прояви в случай, че не е предвиден кратисен период за реализиране на проекти;

3. *Вземане на решение* – промяната в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта о изисква преработка на проектите документи.

4. *Вероятност от нанасяне на вреда и тежест на вредата* – промяна в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта може да има значителен ефект върху срока на изпълнение на дейностите по проекта. По тази причина и тежестта на вредите се класифицира като сериозна, налагаща спешни мерки.

Вероятност от нанасяне на вреда

Рискът би могъл да се прояви на всички етапи от жизнения цикъл на проекта. вредата се класифицира като средна, с умерени последици във времето.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕРКИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДПРИЕМАТ

↓ Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

- Консултантът ще следи ежедневно за предлагани промени, за готвени или вече внесени Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта. Това ще обезпечи адекватността на документацията с последните промени;

- В случай на изменение на промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта, Консултантът ще мобилизира всички свои ресурси с оглед на отразяване на измененията в документите, регламентиращи управлението и изпълнението на проекта в максимално кратки срокове;

- Консултантът е запознат с указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта. Прилагайки натрупаната практика, опит и ефективна комуникация, този риск ще бъде предотвратен, с приложен метод на постоянно проследяване;

- Адекватна реакция в случай на промени в изискванията на ДФЗ във връзка с изпълнение на задачите по договора;

- Компетентни решения с оглед бързо и ефективно прилагане на новите изисквания;

- Гъвкавост и адекватност п

↓ Мерки за преодоляване на

- Консултантът предлага екип от високо квалифицирани и опитни експерти, които са се сблъскали с множество проблеми и различни казуси през своите кариери. Това ще даде възможност, в случай на промяна в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта, екипът от експерти бързо да преработи изготвените документи така, че те да са в съответствие с направените промени в законодателството.

- Консултантът е предвидил да осъществява своите задачи, така разпределени във времето, че се осигурява достатъчно, но не и излишно време, за изпълнение на дейностите в рамките на предвидения срок. Това ще даде възможност за намаляване на разликата между практически необходимото време и предвиденото в реалния график и ще тушира евентуална необходимост от промени в изготвените документи, така че те да са в съответствие с промененото европейско или национално законодателство.

- Ще организира седмични срещи, свързани с отчитане на напредъка на работите и решаването на възникнали проблеми;

- Преработка на всички задачи, свързани с промените в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта, за да не се застраши изпълнението на проектите.

- Компетентни решения с оглед бързо и ефективно прилагане на новите изисквания;

- Гъвкавост и адекватност при вземане на решения.

↓ Мерки за въздействие върху изпълнението на договора за обществената поръчка при възникването на риска;

- Текущо наблюдение върху изискванията на ДФЗ;
- Запознаване с промените в новите изисквания;
- Преработка на всички задачи, свързани с промените, за да не се застраши изпълнението на проекта;

- Изпълнителят разполага с високо квалифициран персонал - ръководен, изпълнителски (в това число и юридически), за най-бърза адаптация в променените условия на изпълнение на договора. Това ще гарантира изпълнението му в срок и по цена.

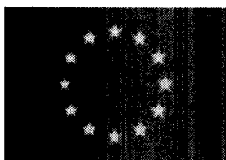
Срок за изпълнение и план график на изпълнение на дейността

Срокът за изпълнение на Дейността започва да тече от датата на сключване на Договор за финансиране между община СЕВЛИЕВО и Държавен фонд „Земеделие“ и приключва с отчитането на дейностите по проект „Реконструкция, ремонт, **КОНЧ** оборудване и/или обзавеждане на

местно значение в Община Севлиево” При приключването на настоящата дейност Изпълнителят предоставя на Възложителя окончателен доклад, съдържащ отчет за извършените от него дейности по настоящата поръчка, който се предава на Възложителя за одобрение. В случай, че в срок от 30 (тридесет) календарни дни от предаване на окончателния доклад, Възложителят не отправи към Изпълнителя забележки и/или искания за поправки, то ще се счита, че е приел без забележки и е одобрил като изпълнена в срок и качествено предоставената консултантска услуга.

Представяме като приложение план-график на етапите на поръчката, който отразява последователността, времетраенето и ресурсната обеспеченост, свързани с организацията на изпълнение на задачите, с оглед да представят изпълнението в съответствие с офертата и изискванията на възложителя. Представянето в графика е индикативно и служи за онагледяване на разпределението на човешкия ресурс и изпълнението на дейността – след сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна помощ за проектното предложение, графика ще се актуализира и съвмести с установените в договора срокове.

Á Á Á Á Á



ОБРАЗЕЦ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ата/: Делчо Георгиев Савов

(собствено, бащино, фамилно име)

с Е

от МВР Стара Загора, с постоянен адрес: гр. Стара Загора, община Стара Загора,

област Стара Загора, ул. Стефан Стамболов, бл. 43, ет. 9, ап. 51,

в качеството си на Управител,

(длъжност)

на участник "Интелиджънт консалтинг" ЕООД ЕИК: 202720123

(наименование на участника)

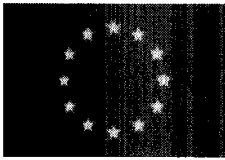
в публично състезание от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на консултант за подготовка на проекта и последващо управление на проекта, с оглед кандидатстване на Община СЕВЛИЕВО по мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с предмет: **Избор на консултант за подготовка на проекта и последващо управление на проекта, с оглед кандидатстване на Община СЕВЛИЕВО по мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.** по обособена позиция: Обособена позиция №2 „Предоставяне на консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево”, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 29.07.2016 г.



ОБРАЗЕЦ № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният /ата/: Делчо Георгиев Савов
(собствено, бащино, фамилно име)

от МВР Стара Загора, с постоянен адрес: гр. Стара Загора, община Стара Загора,
област Стара Загора, ул. Стефан Стамболов, бл. 43, ет. 9, ап. 51,
в качеството си на Управител,
(длъжност)

на участник "Интелиджънт консултинг" ЕООД ЕИК: 202720123
(наименование на участника)

в публично състезание от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на консултант за подготовка на проекта и последващо управление на проекта, с оглед кандидатстване на Община СЕВЛИЕВО по мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 190 (сто и деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 29.07.2016 г.



СЕРТИФИКАТ

НА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ СЪГЛАСНО:

БДС EN ISO 9001:2008

В съответствие с процедурите на Верификация ООД се удостоверява, че:

ИНТЕЛИДЖЪНТ КОНСУЛТИНГ ЕООД
бул. Генерал Едуард Тотлебен № 43, ет.2, ап.5
1606 София
България

Прилага система за управление в областта на:

Предоставяне на услуги, свързани с консултиране, подготовка, управление и отчитане на проекти финансирани със средства от Европейския Съюз, национални, международни и други донорски програми. Изготвяне на бизнес анализи и планове, проучвания и стратегии и инвестиционни анализи. Стратегическо планиране и предпроектни проучвания. Финансово-икономически анализи и маркетингови проучвания. Консултиране и подготовка на необходимата документация за обществени поръчки. Юридически консултации.

А А А ЕГА А

СЕРТИФИКАТ № BAS QM1
Валиден до: **15.09.201**

Това сертифициране бе проведено съгг
ОССУ за одит и сертификация и контрол



Верификация ООД • ул. Серд

Á

Á

Á

Ě

Á

Á

Á

Á

Á

Ě

Á

Á

Изх. №...

9/15.07/16

РЕФЕРЕНЦИЯ

За “Интелиджънт консултинг” ЕООД

Относно: Изпълнение на консултантска услуга – финансово управление и отчитане от „Интелиджънт консултинг” ЕООД на проект „Реконструкция и ремонт на читалище Гео Милев – 1926 г.” с. Ягода, община Мъглиж финансиран по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони 2007 – 2013 г.

Настоящата референция се издава в уверение на това, че фирма „Интелиджънт консултинг” ЕООД – гр. изпълни договор за предоставяне на консултантска услуга по управление на проект от 28.04.2015 г. с възложител НЧ „Гео Милев – 1926г.” с. Ягода, община Мъглиж, във връзка с реализацията на Договор за безвъзмездна финансова помощ № 24/322/01048 от 20.12.2013 г за проект „Реконструкция и ремонт на читалище Гео Милев – 1926 г.” с. Ягода, община Мъглиж, финансиран от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013г.

Предмет на услугата: Консултантска услуга по управление и отчитане на проект „Реконструкция и ремонт на читалище Гео Милев – 1926 г.” с. Ягода, община Мъглиж.

Стойност на услугата: 13 124,46 лв.

Срок за изпълнение: 30 календарни дни, считано от датата следваща датата на подписване на констативен акт образец 15 за обект „Реконструкция и ремонт на читалище Гео Милев – 1926 г.” с. Ягода, община Мъглиж.

По време на изпълнението на консултантските услуги „Интелиджънт консултинг” ЕООД изпълни качествено и в срок заложените дейности, както следва:

- Управление и отчитане на проект „Реконструкция и ремонт на читалище Гео Милев – 1926 г.” с. Ягода, община Мъглиж ;
- Наблюдение и контрол за изпълнението на сключените договори;
- Контрол по спазването на календарния график за изпълнението на проекта и успешното му приключване;
- Координация на документооборота между различните изпълнители, общината и ДФ „Земеделие”;
- Събиране и комплектоване на документи, необходими за подаване на заявки за плащане по проекта към ДФ „Земеделие”;
- Приключване, съгласно изискванията на Договора за безвъзмездна финансова помощ;
- Докладване на случаи за нередности, както и за случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности, на съответния орган на изпълнителната власт и само в изключителни случаи – пряко на компетентните органи;
- Предлагане на Възложителя необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проекта.

Дейностите бяха изпълнени с висок професионализъм от екипа на „Интелиджънт консултинг” ЕООД – гр. София, което се прояви във всички етапи на изпълнение на проекта. Отчетните документи бяха надлежно оформени и представени на Възложителя, при спазване на необходимите срокове.

Предвид гореизложеното и в качеството си на Председател на настоятелството на НЧ „Гео

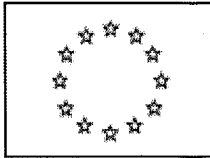
А

А

А

ЕГА А

А



Притурка към Официален вестник

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛОЖЕНА ПОРЪЧКА

Резултати от процедурата за възлагане на обществена поръчка

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
- Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Севлиево		Национален регистрационен номер: ² 000215889	
Пощенски адрес: пл. Свобода №1			
Град: Севлиево	код NUTS: BG322	Пощенски код: 5400	Държава: BG
Лице за контакт: Стефан Тотевски		Телефон: +359 675396177	
Електронна поща: sevlievo@sevlievo.bg		Факс: +359 67532773	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.sevlievo.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.sevlievo.bg/bg/article/2216/konsultant-upravlenie-po-obosobeni-pozicii-dve.html			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда		<input type="checkbox"/> Образование	
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности		<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	
<input type="checkbox"/> Здравеопазване			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование: Избор на консултант за подготовка на проекта и последващо управление на проекта, с оглед кандидатстване на Община СЕВЛИЕВО по мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г." по обособени позиции Референтен номер: ²
II.1.2) Основен CPV код: 79400000

Допълнителен CPV код: ¹ ²	
II.1.3) Вид на поръчка	
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
II.1.4) Кратко описание:	
<p>Основната цел е да бъде оказана експертна консултантска помощ на Община Севлиево в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано с инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, подобряване на образователната инфраструктура в общината. Целта ще бъде изпълнена чрез анализиране и приоритизиране на нуждите от инвестиции в техническа и социална инфраструктура, отчитане на съответствието им с общинския план за развитие на общината, проучване на възможностите за финансиране по мярка M07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г., подготовка на конкретни инвестиционни предложения, допустими и приоритетни по мярка M07.</p>	
II.1.6) Информация относно обособените позиции	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Обща стойност на обществената поръчка (без да се включва ДДС)	
Стойност: 42300	
<i>(Моля, посочете общата стойност на обществената поръчка. За информация относно индивидуални поръчки, моля, използвайте раздел V)</i>	
или Най-ниска оферта: / Най-висока оферта:	
които са взети предвид	
Валута: BGN	
<i>(за рамкови споразумения – обща максимална стойност за цялата продължителност)</i>	
<i>(за динамични системи за покупки – стойност на поръчката/ите, която/които не е/са включена/и в предишни обявления за възлагане на поръчки)</i>	
<i>(за поръчки, базирани на рамкови споразумения; ако това се изисква – стойност на поръчката/ите, която/които не е/са включена/и в предишни обявления за възлагане на поръчки)</i>	

РАЗДЕЛ II: Описание / Обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

„Предоставяне на консултантски услуги за подготовка на проектно предложение: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образов.инфраструктура с местно значение в Общ.Севлиево.

Обособена позиция №: 1
2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 79400000

Допълнителен CPV код: ¹ ²

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Община Севлиево

код NUTS:¹ BG322

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обособена позиция №1 „Предоставяне на консултантски услуги за подготовка на проектно предложение: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево“, Дейността обхваща процеса на подготовка, изготвяне и окомплектоване на проектно предложение на Община Севлиево по проект „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево“

<p>Етапи на дейността:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка на заявления за подпомагане; -Окомплектоване на изискуемите документи към заявленията за подпомагане; -Определяне на бюджетите на заявленията. -Прецизиране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти; -Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявления; <p>Крайният срок за изпълнение на дейността по обособена позиция 1 , включваща подготовка и окомплектоване на заявление за</p>	
<p>П.2.5) Критерии за възлагане ^{1 2}</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 2⁰}</p> <p>1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката 50</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2⁰}</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ^{2¹}</p> <p>50</p>	
<p>П.2.11) Информация относно опциите</p> <p>Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на опциите:</p>	
<p>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</p> <p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Идентификация на проекта:</p> <p>Мярка М07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“</p>	
<p>П.2.14) Допълнителна информация:</p> <hr/>	

РАЗДЕЛ II: Описание / Обособена позиция

II.2) Описание ¹

<p>II.2.1) Наименование: ²</p> <p>„Предоставяне на консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в Община Севлиево“</p> <p>Обособена позиция №: 2</p> <p>2</p>	
<p>II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²</p> <p>Основен CPV код: ¹ 79400000</p> <p>Допълнителен CPV код: ^{1 2}</p>	
<p>II.2.3) Място на изпълнение</p> <p>Основно място на изпълнение:</p> <p>Община Севлиево</p> <p>код NUTS:¹ BG322</p>	
<p>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</p> <p>(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</p> <p>Изпълнителя ще: -изготви Списък на планираните обществени поръчки по образец на ПРСР 2014г. – 2020г, както и Описателен документ към него за всяка една от включените в проекта дейности, по образец на Програмата; -изготви документация по реда на Закона за обществените поръчки, както и приложимата нормативна уредба, изискванията и указанията на финансиращия орган, както и при съобразяване с одобрения Списък на планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, за избор на изпълнители на обществени поръчки за дейностите, които са заложи от Изпълнителя в проектното предложение и одобрени за финансиране от ДФ «Земеделие», включително: -изготвя документация за възлагане на</p>	

обществена поръчка в съответствие с раз-поредбите на ЗОП и прилежащото според спецификата на поръчката законодателство (включително Решение, Обявление, указания, приложения-образци и проект на договор); - осъществява необходимия контрол и проверка на изпълнението на предвидените дей/ти в рамките на проекта.	
II.2.5) Критерии за възлагане ^{1 2}	
<input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 2⁰}	
1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката	50
<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2⁰}	
<input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ^{2¹}	
50	
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Идентификация на проекта: Мярка М07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“	
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание**

IV.1.1) Вид процедура	
<input type="checkbox"/> Открита процедура	
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура	
Обосновка:	
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура	
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура	
Обосновка:	
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне	
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура	
Обосновка:	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации	
<input type="checkbox"/> Възлагане на поръчка без предварително публикуване на обявление за поръчка в Официален вестник на Европейския съюз в случаите, изброени по-долу (моля, попълнете приложение Г1)	
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание	
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне (моля, попълнете приложение Г5)	
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки	
<input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение	
<input type="checkbox"/> Установена е динамична система за покупки	
IV.1.6) Информация относно електронния търг	
<input type="checkbox"/> Използван е електронен търг	
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)	
Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2) Административна информация	
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²	
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000	
Номер на обявлението в РОП: 739736	
(Едно от следните: Обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура; Обявление за поръчка; Обявление за доброволна прозрачност ex ante)	
IV.2.8) Информация относно прекратяване на динамична система за покупки	

<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща прекратяването на динамичната система за покупки, публикувана с горепосоченото обявление за поръчка
IV.2.9) Информация относно прекратяване на състезателна процедура, обявена чрез обявление за предварителна информация
<input type="checkbox"/> Възлагащият орган няма да възлага повече поръчки въз основа на горепосоченото обявление за предварителна информация

РАЗДЕЛ V: ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ¹

Поръчка № (Договор №):	ОП-48
Обособена позиция №: ²	1
Наименование:	

Възложена е поръчка/обособена позиция

Да Не **V.1) Информация относно невъзлагане**

Поръчката/обособена позиция не е възложена
<input type="checkbox"/> Не са получени оферти или заявления за участие или всички са били отхвърлени
<input type="checkbox"/> Други причини (прекратяване на процедурата)
Оригинално обявление, изпратено чрез ⁷
<input type="checkbox"/> eNotices
<input type="checkbox"/> TED eSender
<input type="checkbox"/> Друго _____
Потребителско влизане в TED eSender: ⁷ _____
Справка за обявления: []-[]-[]-[]-[]-[] ⁷ (година и номер на документа)
Дата на изпращане на оригиналното обявление: ⁷ _____ дд/мм/гггг

V.2) Възлагане на поръчката

V.2.1) Дата на сключване на договора			
19.09.2016 дд/мм/гггг			
V.2.2) Информация относно оферти			
Брой на получените оферти: ⁷			
Брой на офертите, постъпили от МСП: 0			
(МСП – както е определено в Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията)			
Брой на офертите, постъпили от оференти от други държави – членки на ЕС: 0			
Брой на офертите, постъпили от оференти от държави, които не са членки на ЕС: 0			
Брой на офертите, получени по електронен път: 0			
Поръчката е възложена на група от икономически оператори			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
V.2.3) Наименование и адрес на изпълнителя ¹			
Официално наименование: Интелиджънт Консултинг ЕООД		Национален регистрационен номер: ² 202720123	
Пощенски адрес: ж.к Крива река, ул. Ген Е. И. Тотлебен № 43, ет. 2, ап. 5			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1606	Държава: BG
Електронна поща: consultintelligent@gmail.com		Телефон: +359 898752522	
Интернет адрес: (URL)		Факс: +359 24881110	

Изпълнителят е МСП

Да Не **V.2.4) Информация относно стойността на поръчката/обособената позиция (без да се включва ДДС)**Първоначална обща прогнозна стойност на поръчката/обособената позиция: ²

Обща стойност на поръчката/обособената позиция: 21150

или Най-ниска оферта: / Най-висока оферта:

които са взети предвид

Валута: BGN

(за рамкови споразумения – обща максимална стойност за тази обособена позиция)

(за динамични системи за покупки – стойност на поръчката/ите за тази партида, която/които не е/са включена/и в предишни обявления за възлагане на поръчки)

(за поръчки, базирани на рамкови споразумения; ако това се изисква – стойност на поръчката/ите за тази партида, която/които не е/са включена/и в предишни обявления за възлагане на поръчки)

V.2.5) Информация относно възлагането на подизпълнител/и

<input type="checkbox"/> Има възможност поръчката да бъде възложена на подизпълнител/и Стойност или дял от поръчката, които е възможно да бъдат възложени на подизпълнители ⁴ Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: BGN Дял: _____ % Кратко описание на дела от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнители: _____

РАЗДЕЛ V: ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ¹

Поръчка № (Договор №):	ОП-49
Обособена позиция №: ²	2
Наименование:	

Възложена е поръчка/обособена позиция

Да Не **V.1) Информация относно невъзлагане**

Поръчката/обособена позиция не е възложена <input type="checkbox"/> Не са получени оферти или заявления за участие или всички са били отхвърлени <input type="checkbox"/> Други причини (прекрътяване на процедурата)
Оригинално обявление, изпратено чрез ⁷ <input type="checkbox"/> eNotices <input type="checkbox"/> TED eSender <input type="checkbox"/> Друго _____ Потребителско влизане в TED eSender: ⁷ _____ Справка за обявления: []-[]-[]-[]-[]-[] ⁷ (година и номер на документа) Дата на изпращане на оригиналното обявление: ⁷ _____ дд/мм/гггг

V.2) Възлагане на поръчката

V.2.1) Дата на сключване на договора			
19.09.2016 дд/мм/гггг			
V.2.2) Информация относно оферти			
Брой на получените оферти: 5			
Брой на офертите, постъпили от МСП: 0 (МСП – както е определено в Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията)			
Брой на офертите, постъпили от оференти от други държави – членки на ЕС: 0			
Брой на офертите, постъпили от оференти от държави, които не са членки на ЕС: 0			
Брой на офертите, получени по електронен път: 0			
Поръчката е възложена на група от икономически оператори			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
V.2.3) Наименование и адрес на изпълнителя ¹			
Официално наименование: Интелиджънт Консултинг ЕООД		Национален регистрационен номер: ² 202720123	
Пощенски адрес: ж.к Крива река, ул. Ген Е. И. Тотлебен № 43, ет. 2, ап. 5			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1608	Държава: BG
Електронна поща: consultintelligent@gmail.com		Телефон: +359 898752522	
Интернет адрес: (URL)		Факс: +359 24881110	
Изпълнителят е МСП			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
V.2.4) Информация относно стойността на поръчката/обособената позиция (без да се включва ДДС)			
Първоначална обща прогнозна стойност на поръчката/обособената позиция: ²			
Обща стойност на поръчката/обособената позиция: 21150			
или Най-ниска оферта: _____ / Най-висока оферта: _____			
които са взети предвид			
Валута: BGN			
(за рамкови споразумения – обща максимална стойност за тази обособена позиция)			
(за динамични системи за покупки – стойност на поръчката/ите за тази партида, която/които не е/са включена/и в предишни обявления за възлагане на поръчки)			
(за поръчки, базирани на рамкови споразумения; ако това се изисква – стойност на поръчката/ите за тази партида, която/които не е/са включена/и в предишни обявления за възлагане на поръчки)			

V.2.5) Информация относно възлагането на подизпълнител/и
 Има възможност поръчката да бъде възложена на подизпълнител/и
Стойност или дял от поръчката, които е възможно да бъдат възложени на подизпълнители ⁴

Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: BGN

Дял: _____ %

Кратко описание на дела от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнители:

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.3) Допълнителна информация: ²****VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

cpcadmin@cpc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

В 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал. 1, т. 7 ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 27/09/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ Г1 – ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Основания за възлагането на поръчката без предварително публикуване на обявление за поръчка в Официален вестник на Европейския съюз****Директива 2014/24/ЕС****(моля, изберете съответната опция и представете обяснение)**

1. Основания за избор на процедура на договаряне без предварително публикуване на обявление за поръчка в съответствие с член 32 от Директива 2014/24/ЕС

Няма оферти или няма подходящи оферти/заявления за участие в отговор на

 открита процедура ограничена процедура За услуги/стоки за научноизследователска и развойна дейност при строгите условия, указани в директивата (само за доставки)

Строителството, доставките или услугите могат да бъдат предоставени само от определен икономически оператор поради следната причина:

 отсъствие на конкуренция по технически причини обществена поръчка с цел създаване или придобиване на уникално произведение на изкуството или творческо изпълнение защита на изключителни права, включително права върху интелектуална собственост Изключителни неотложни обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възлагащия орган събития, и в съответствие със строгите условия, указани в директивата Допълнителни доставки от първоначалния доставчик, възложени при строгите условия, указани в директивата Ново/и строителство/услуги, които представляват повторение на съществуващи строителство/услуги и които са възложени в съответствие със строгите условия, указани в директивата Поръчка за услуги, предложена от конкурс за проект, възложена съгласно предвидените в конкурса за проект правила на победителя или на един от победителите в него Осигуряване на доставки, които са котираны и закупени на стокова борса

Покупка на доставки или услуги при особено изгодни условия

 от доставчик, който окончателно прекратява своята стопанска дейност от ликвидатори или синдици при несъстоятелност, споразумение с кредитори или сходна процедура съгласно националните правила и разпоредби

2. Други основания за възлагане на поръчката без предварително публикуване на покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз

 Обществената поръчка не попада в обхвата на приложение на директивата**3. Обяснение**

Моля, обяснете по ясен и разбираем начин защо възлагането на поръчката без предварително публикуване в Официален вестник на Европейския съюз е законосъобразно, като посочите съотносимите факти и когато е уместно, правните заключения в съответствие с директивата: (максимум 500 думи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г5 – ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ**Основания за възлагане на поръчка чрез пряко договаряне****ЗОП****(моля, изберете съответната опция и представете обяснение)**

1. Основания за избор на процедура на пряко договаряне

Строителството, доставките или услугите могат да бъдат предоставени само от определен икономически оператор поради следната причина:

 отсъствие на конкуренция поради технически причини обществена поръчка с цел създаване или придобиване на уникално произведение на изкуството или творческо изпълнение

- защита на изключителни права, включително права върху интелектуална собственост
- За услуги/стоки за научноизследователска и развойна дейност при строгите условия, указани в ЗОП (само за доставки)
- Допълнителни доставки от първоначалния доставчик, възложени при условията, указани в ЗОП
- Предмет на поръчката е доставка на стока, която се търгува на стокова борса, съгласно списък, одобрен с акт на Министерския съвет, по предложение на министъра на финансите
- Покупка на доставки или услуги при особено изгодни условия
- от доставчик, който окончателно прекратява своята стопанска дейност
- от ликвидатори или синдици при несъстоятелност, споразумение с кредитори или сходна процедура съгласно националните правила и разпоредби
- Поръчката е за услуги, предложена от конкурс за проект, възложена съгласно предвидените в конкурса за проект правила, на победителя или на един от победителите в него
- Необходимо е неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства, предизвикани от събития, които не могат да бъдат предвидени от възложителя и не е възможно спазване на сроковете по чл. 178, ал. 2 и 3 от ЗОП
- Процедурата за възлагане чрез публично състезание е прекратена, тъй като няма подадени оферти или подадените оферти са неподходящи и първоначално обявените условия не са съществено променени
- За много кратко време възникне възможност да се получат доставки или услуги, при особено изгодни условия и на цена, значително по-ниска от обичайните пазарни цени
- Необходимо е повторение на строителство или услуги, възложени от същия възложител/и на първоначалния изпълнител, при наличие на условията, посочени в ЗОП
- Обществената поръчка е за услуги по приложение № 2 и е на стойност по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП

2. Обяснение

Моля, обяснете по ясен и разбираем начин защо възлагането на поръчката чрез пряко договаряне е законосъобразно, като посочите съотносимите факти и когато е уместно, правните заключения в съответствие със ЗОП: (максимум 500 думи)

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 7 задължителна информация, която не се публикува
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо тежест
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва